

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 27.12.2022 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

2022 г.

**Положение
о структурном подразделении отделение «Бокс»**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Отделение бокс является структурным подразделением Учреждения (далее – Подразделение), осуществляющим работу по утвержденным федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта «бокс».

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

2. Задачи Подразделения

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Организация процесса реализации программ спортивной подготовки.

2.1.2. Организация и координация тренировочного процесса.

2.1.3. Организация и осуществление контроля качества обеспечения спортивной подготовки.

2.1.4. Организация и координация участия спортсменов в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по спортивной работе.

3.3. Начальник подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции Подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует методическое обеспечение и координацию работы тренеров по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.

4.1.2. Организует и координирует участие спортсменов Учреждения в Тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, определяет его содержание.

4.1.3. Осуществляет руководство проведением соревнования и спортивно-массовых мероприятий на спортивных объектах Учреждения.

4.1.4. Организует работу по присвоению спортивных разрядов и званий спортсменам Учреждения.

4.1.5. Осуществляет помощь тренерам в подготовке документов на прохождения аттестации на квалификационные категории.

4.1.6. Оказывает методическую помощь тренерам при разработке планов тренировок с учетом индивидуальных и возрастных особенностей спортсменов.

4.1.7. Осуществляет контроль исполнением Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения.

4.1.8. Ведет статистический учет результатов работы Учреждения.

4.1.9. Осуществляет контроль над правильным и своевременным ведением тренерами документации.

4.1.10. Совместно с медицинским отделом осуществляет контроль над правильной организацией медицинского контроля за занимающихся.

4.1.11. Организует и разрабатывает необходимую документацию по реализации программ спортивной подготовки.

4.1.12. Ведет документооборот и представляет отчетную документацию.

4.1.13. Участвует в работе тренерских советов Учреждения и других мероприятий, совещаниях, проводимых директором Учреждения.

4.1.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся во время их участия в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

4.1.15. Организует работу педагогов дополнительного образования, разрабатывает программы дополнительного образования.

4.1.16. Вносит руководству Учреждения предложения по расширению системы дополнительного образования в Учреждении.

4.1.17. Организует мероприятия по антидопинговому обеспечению.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения:

5.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

5.1.2. С отделом кадрового и правового подразделения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и карового обеспечения.